



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛІВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ) «НАДІЯ»
ЦРД «Надія» ЗМР**

Н А К А З

28 серпня 2025 року

м. Запоріжжя

№ 113 р

Про дотримання академічної доброчесності
учасниками освітнього процесу закладу дошкільної освіти
(центру розвитку дитини) «Надія» Запорізької міської ради

Керуючись п. 7 ст. 42 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, Законом України «Про дошкільну освіту», на виконання рішення педагогічної ради закладу від 28.08.2025 р. № 6, з метою дотримання педагогічними працівниками дошкільного закладу загальновизнаних норм етики, моралі, системи демократичних відносин між працівниками, сприяння підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, з метою забезпечення довіри до результатів діяльності та досягнень ЦРД «Надія» ЗМР,-

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічні працівники зобов'язані:
 - 1.1. дотримуватися вимог академічної доброчесності під час здійснення ними педагогічної та науково-педагогічної діяльності, визначених Положенням про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в закладі дошкільної освіти (центрі розвитку дитини) «Надія» Запорізької міської ради (Додаток 1);
 - 1.2. контролювати дотримання вимог Положення учасниками освітнього процесу;
 - 1.3. у разі виявлення порушення академічної доброчесності іншим педагогічним працівником, здобувачем освіти, вжити заходів щодо припинення такого порушення та (або) письмово поінформувати про таке порушення Комісію з питань академічної доброчесності;
 - 1.4. надавати достовірну інформацію про вихідні дані, методи і результати власних досліджень та досліджень, виконаних під їх керівництвом, джерела використаної інформації, власну академічну діяльність, зокрема при наданні інформації для проходження атестації чи сертифікації, інформації про результати навчання здобувачів освіти.
2. Створити Комісію з питань академічної доброчесності у складі:

Голова комісії	
Ольга МАТВЄЄВА	практичний психолог
Заступник голови	
Світлана КОЛЄСНІКОВА	керівник гуртка, голова ПК
Секретар	
Ганна КУЗЬ	вихователь-методист
Члени комісії:	
Марина ЧЕРЕДНИКОВА	сестра медична старша
Лариса ОНИСЕЧКО	музичний керівник
Олена СТРОЧИК	заступник директора з господарчої роботи
Наталя ТАРАСЕНКО	вихователь, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в ЦРД

3. Комісії організувати свою роботу відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в закладі дошкільної освіти (центрі розвитку дитини) «Надія» Запорізької міської ради.
4. Суворо заборонити надання недостовірної інформації закладом освіти щодо власної академічної діяльності та академічної діяльності педагогічних працівників своїм засновникам, органам управління у сфері освіти і науки, іншим закладам та установам, фізичним особам.
5. Затвердити план заходів спрямованих на дотримання академічної доброчесності в закладі дошкільної освіти (центрі розвитку дитини) «Надія» Запорізької міської ради у 2025-2026 н.р. (Додаток 2)
6. Вихователю-методисту Ганні КУЗЬ ознайомити учасників освітнього процесу з даним наказом та оприлюднити план заходів на сайті ліцею.
7. Відповідальність за дотримання Положення та виконання даного наказу покласти на голову комісії Ольгу МАТВЄЄВУ
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Ірина КІЧЕНКО

Положення
про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу
в закладі дошкільної освіти (центрі розвитку дитини) «Надія» Запорізької міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність учасниками освітнього процесу в закладі дошкільної освіти (центрі розвитку дитини) «Надія» Запорізької міської ради (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між працівниками, здобувачами освіти, батьками та громадськістю.
- 1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів чинного законодавства України.
- 1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній), підтримці особливих взаємовідносин між працівниками, здобувачами освіти, батьками, громадськістю, іншими учасниками освітнього процесу, запобіганні порушення академічної доброчесності.
- 1.4. Учасники освітнього процесу, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.
- 1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).
- 1.6. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу.

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

- 2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.
- 2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в освітньому закладі необхідно дотримуватися наступних принципів:
 - демократизм;
 - законність;
 - верховенства права;
 - соціальна справедливість;
 - пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
 - рівноправність;
 - гарантування прав і свобод;
 - прозорість;
 - професіоналізм та компетентність;

- партнерство і взаємодопомога;
 - повага та взаємна довіра;
 - відкритість і прозорість;
 - відповідальність за порушення академічної доброчесності.
- 2.3. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою громадську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.
- 2.4. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор або інші особи за його дорученням.
- 2.5. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.
- 2.6. Гідним для представників спільноти ЦРД «Надія» ЗМР є:
- шанобливе ставлення до символіки держави та закладу;
 - дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;
 - дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних.
- 2.7. Неприйнятним для всіх членів спільноти ЦРД «Надія» ЗМР є:
- навмисне перешкоджання освітній та трудовій діяльності членів спільноти;
 - участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю;
 - підробка та використання офіційних документів;
 - перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;
 - ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
 - використання мобільних телефонів під час освітнього процесу, нарад або офіційних заходів;
 - вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління у закладі, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
 - пронесення до закладу зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

3. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

- 3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:
- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
 - утвердження позитивного іміджу освітнього закладу, примноження його традицій;
 - дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
 - запобігання корупції, хабарництву;
 - збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;
 - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм про авторські права;
 - надання правдивої інформації про методики і результати власної навчальної (творчої, наукової) діяльності;
 - об'єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання;
 - надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
 - дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;

- створення та підтримання позитивного іміджу закладу освіти;
- об'єктивне та неупереджене відношення до працівників закладу, учасників освітнього процесу;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- підвищення своєї кваліфікації;
- дотримання правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання довідок, доповідей, методичних матеріалів, творчих робіт, розпорядчих документів тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- повідомлення керівництва закладу, у разі отримання для виконання рішень та доручень, які є незаконними або такими, що ставлять загрозу законам, правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, учасникам освітнього процесу, державним або суспільним інтересам;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

3.2. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- фрази або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
- спотворене представлення чужих ідей;
- представлення в якості власного твору матеріалу, що був отриманий з Інтернету, або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв'язки.
- Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих методичних матеріалів, як нових результатів.
- Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі .
- Фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу .
- Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.
- Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

4.2. За порушення академічної доброчесності працівники закладу можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна ;

- відмова у присвоєнні чергової категорії, звання (підтвердження раніше отриманої категорії);
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.
- Порушення норм цього Положення може передбачити накладання санкцій, в т.ч. звільнення (пониження) з посади (на посаді) за поданням Комісії з питань етики та академічної доброчесності.

5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

- 5.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під підпис після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку ЦРД «Надія» ЗМР.
- 5.2. Положення доводиться до батьківської спільноти на загальних зборах, а також оприлюднюється на сайті закладу.
- 5.3. Вихователь-методист, що відповідає за організацію методичної роботи в закладі:
 - забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
 - забезпечує рецензування робіт на конкурси, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує педагогам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.
- 5.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учасниками освітнього процесу щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, тощо).

6. Комісія з питань академічної доброчесності

- 6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) - це незалежний орган, що діє в ЦРД «Надія» ЗМР з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.
- 6.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки, органів місцевого самоврядування, чинними законодавчими актами України, Положеннями, Статутом закладу дошкільної освіти, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними актами ЗДО та цим Положенням
- 6.3. Склад Комісії затверджується наказом директора ЗДО. До складу Комісії входять голова (представник) профспілкового комітету закладу, відповідальна особа із питань запобігання корупції, представники ради закладу та педагогічного колективу. Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.
Термін повноважень Комісії – 1 рік.
- 6.4. Комісія із свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідань, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданнях тощо здійснює секретар.
- 6.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у терміни визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.
- 6.6. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу комісії. У разі рівного розподілу голосів – голос Голови (Головуючого) є вирішальним.
- 6.7. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

- 6.8. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу та надає пропозиції керівнику щодо накладання відповідних санкцій
- 6.9. Будь-який учасник освітнього процесу може звернутися до Комісії з заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.
- 6.10. Комісія звітує про свою роботу раз на рік.
- 6.11. На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.
- 6.12. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.
- 6.13. Повноваження Комісії:
- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
 - залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
 - проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики працівників ЦРД «Надія» ЗМР;
 - готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в діяльність закладу;
 - надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
 - інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та локальних нормативних актів.

7. Заключні положення

- 7.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. ЦРД «Надія» ЗМР забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
- 7.2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.
- 7.3. Положення про академічну доброчесність закладу дошкільної освіти (центру розвитку дитини) «Надія» Запорізької міської ради затверджується педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора.
- 7.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради ЦРД «Надія» ЗМР.

**План заходів,
спрямованих на дотримання академічної доброчесності у 2025-2026 н.р.**

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні
<i>Організаційна робота</i>			
1.	З метою формування системи й механізмів забезпечення академічної доброчесності видати наказ «Про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу закладу дошкільної освіти (центру розвитку дитини) «Надія» Запорізької міської ради у 2025/2026 навчальному році».	вересень	директор
2.	Поширити на сайті ЗДО Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ЗДО.	вересень	вихователь-методист
3.	Організувати роботу Комісії з питань академічної доброчесності.	упродовж року	директор, вихователь-методист
4.	Заслухати звіт Комісії з питань академічної доброчесності на педагогічній раді.	травень	вихователь-методист
5.	Інформувати учасників освітнього процесу про необхідність дотримання правил академічної доброчесності при організації ОП.	листопад	вихователь-методист
<i>Робота з педагогами</i>			
1.	Провести нараду при директорові з обговорення дотримання норм Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ЗДО.	грудень	директор, вихователь-методист
2.	Забезпечити консультативну допомогу для батьків з питань академічної доброчесності.	упродовж року	вихователь-методист, вихователі
3.	Провести методичний міст-дискусію «Хто може бути притягнений до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності?».	січень	директор, вихователь-методист
4.	Провести анкетування педагогів щодо їх обізнаності про види порушення академічної доброчесності та форм відповідальності за порушення академічної доброчесності.	грудень, травень	вихователь-методист
5.	Провести заняття-тренінг «Значення адекватної самооцінки для дошкільника. Засвоєння моральних, соціальних норм та формування відповідних якостей. Сходінки самооцінки».	грудень	вихователь-методист, практичний психолог

6.	Провести консультації для педагогів: - «Поняття та принципи академічної доброчесності: важливість посилення на джерела інформації у разі використання ідей, методичних розробок, тверджень, відомостей, узагальнення досвіду роботи, творчих робіт, розпорядчих документів педагогами». - «Етичні норми академічної діяльності педагогічних працівників. Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права». - «Важливість об'єктивного та неупередженого оцінювання результатів розвитку, навчання і виховання здобувачів освіти за результатами педагогічної діагностики та моніторингу».	листопад січень квітень	вихователь-методист, практичний психолог
7.	Провести семінар «Штучний інтелект та академічна доброчесність»	березень	вихователь-методист
8.	Відвідування навчальних занять педагогів з метою моніторингу стану дотримання вимог та норм академічної доброчесності в закладі освіти	щоквартально	директор, вихователь-методист

Робота з дітьми

1.	Тематичні бесіди, заняття: - «Про чесність, справедливість, відповідальність. Чому важливо не обманювати?» - «У світі бракує на всіх доброти, бо є безпритульні собаки й коти» - «Що добре, а що погано?»(Якими бувають вчинки?) - «Емоції знаємо, з ними весело граємо» - «Чому не потрібно списувати?». - «Поважаємо один до одного, це дуже важливо» - «Літніх людей поважаємо, їм допомагаємо» - «Усі професії важливі, усі професії потрібні» - «Ставлення до праці інших людей. Привласнення чужої праці собі»	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	вихователі усіх вікових груп
2.	Організація дидактичних ігор про доброту, чесність, справедливість.	упродовж року	усі педагоги
3.	Читання художньої літератури, вивчення віршів про доброту, чесність (доброчесність).	упродовж року	усі педагоги
4.	Вивчення рівня самооцінки старших дошкільників.	квітень, травень	практичний психолог
5.	Заняття доброчесності: в рамках проведення Тижня психології	квітень	практичний психолог

<i>Робота з батьками</i>			
1.	Провести обговорення «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ЗДО».	жовтень	вихователь-методист
2.	Провести інтерактивний діалог «Чому необхідно дотримуватися правил академічної доброчесності?». Анкетування батьків «Чи знаєте ви про види порушення академічної доброчесності?».	лютий	практичний психолог, вихователі
3.	Консультації для батьків: - «Академічна доброчесність у ЗДО». - «Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права, для чого це потрібно». - «Важливість об'єктивного та неупередженого оцінювання дитини».	жовтень грудень лютий	вихователь-методист, вихователі
4.	Провести онлайн-марафон «Моє ставлення до корупції, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання».	березень	вихователь-методист, практичний психолог